

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	・管理者・リーダー・計画作成担当者が、本人やご家族様・看護師・主治医を連絡を密にとり、3ヶ月ごとにカンファレンスを行っているが、カンファレンスに職員だけでなく、ご家族様も参加していただくようにする。	・ご家族様の意向を確認しながら、ご利用者様の状況を説明する。 ・グループホームでの介護について、本人やご家族様の要望を目標に組み入れる。	・ご家族様の都合の良い日付・時間を決めて、カンファレンスを行う。(ご家族様・本人・計画作成担当者・看護師)	6か月
2					
3					
4					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。