

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	事業所内・外の研修計画立案をし、参加する機会は確保しているが、研修後に現場に活かせていない。	職員一人ひとりが自分の力を把握し、現状に満足する事なく向上できるよう取り組む。	研修参加者は、研修後に報告会を開き、皆で共有できるようにする。	6か月
2	35	定期的な避難訓練(年2回)は行っているが、3月の震災時、対応に手間取った。	入居者一人ひとりのレベルを把握し、すみやかに対応できるようにする。	緊急時マニュアルの見直し、訓練以外にも緊急時等を想定した内部研修を取り入れていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。