

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護記録で、日々の出来事が主となり、ケアプランと介護記録が連動できていない。	ケアプランと介護記録が連動され、ケアプランにそったサービス提供が行える。	ケアプラン作成の必要性や作業手順を適正に理解し、介護記録を作成する際は、介護計画書の課題、目標が確認できるようにし、ケアプランと介護記録が連動できるよう心がけます。	1ヶ月
2	13	災害の際、少しでも早く避難できるよう環境を整備したい。	避難誘導のマニュアルを見直し、避難誘導がスムーズに行える。	避難誘導の順番を決めた 赤・白・黄色のシールを居室に貼る事で避難誘導がスムーズに行える。	1ヶ月
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。