

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	利用者同士のトラブルが多い。(特定の利用者同士による)多い時は1日に数回起こる事がある。	毎日を穏やかに過ごして頂く。	トラブルの原因はほぼ予測できる為気を配ってはいるが起きてしまう為、今まで以上に関わりを密にして対応していきたい。	6ヶ月
2	37	レクに参加できる出来ない利用者がある。(レベルによって)	利用者全員がレクに参加出来る様にしたい。	個々のレベルに合ったレクを取り入れ全員で楽しんで頂ける様に工夫していく。	6ヶ月
3	48	利用者様にとって過ごしやすいフロアの提供。	家庭的で利用者様にとって居心地のよい雰囲気になるよう支援していく。	買い物と一緒に رفتり、フロアや居室の掃除をしていただいたりと楽しみややりがいを見つけて頂く。	6ヶ月
4	35	災害の対策及び訓練。	ホームの近隣住民と協力し、防災訓練を行っていく。	地域との関係を密にし、ホーム近隣住民へ訓練の声掛け参加を求め、又訓練に参加したりと協力しあっていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。