

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	地域の方、家族へ実際の訓練に参加して頂くことでスムーズな避難や家族の安心感に繋がると思われる。また、実際災害が起こった時の利用者の混乱状態や動作確認が把握できることで速やかな誘導が可能になると思われるので、利用者、家族、地域の方も参加できる曜日や時間帯の検討を期待したい。	今まで避難訓練の際には、認知症により大きな混乱が生じる可能性の高い利用者様に関しては参加を見合わせていたが、実際に参加して頂き、その時の様子を把握・記録する。また、今まではなかなか難しかった地域の方の避難訓練への参加、ご家族の訓練見学を検討する。	利用者様の混乱による事故等のリスクを減らすため、避難訓練を行う日は勤務職員の人数を今までよりも増員する。また、地域の方の参加、ご家族の見学がしやすいよう、訓練日時は日曜日等地域の方に希望を伺ってから設定し、早めの周知を行う。また、地域の方が参加される際は、よりスムーズな避難誘導を行えるよう、分かりやすいマニュアル等を作成する。	12ヶ月
2					1ヶ月
3					1ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。