

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		当ホーム開設10年を振り返り、私達が、行ってきたサービス提供が入居者・御家族・関係者様を含め満足して頂いているのか職員が日頃思っている御家族への質問等を率直に訊ねて御家族の意見を伺ってみたい。	私達が行っているサービス提供が入居者を介して御家族が日頃よりどのように思っているのかを幅広いサービス提供での御家族の仔細な考え意見・助言を頂き今後のサービス提供に活かしていきたい。	平成23年のアンケート調査で調査項目の内容が満足・普通・不満に○を付ける内容で御家族調査内容としては御家族の意見・考えまでは、物足りない調査結果だった。今回は職員の訊ねたい項目を柔軟に取り入れ私達のサービス向上の参考になるアンケート調査にしたい。	6ヶ月
2		毎月定期的に行われている勉強会が、職員参加が今一つ盛り上がりず今後は、担当者を取決め年間を通して活発な意見・討論会が開催できるように各職員に担当項目を振り分けて勉強会を開催したい。	ホーム内勉強会で担当項目を職員に任せる事で、外部研修参加の意欲も高まり研修意欲を充実させ、ホーム内勉強会で活発な討論となるように実のある勉強会にしたい。	年間を通して各職員に担当項目を振り分け、日頃より担当テーマの外部研修に積極的に参加して頂き、他の職員に興味を持てる内容報告をホーム内勉強会で外部研修参加の報告をお願いしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月