

(別紙4(2))

事業所名 わっしょい蒲原

目標達成計画

作成日: 平成30年3月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の案内と議事録を市役所に届けていない	市役所との連携を高め、相談しやすい関係を築く	市役所に運営推進会議の案内と報告書(議事録)を届ける	12ヶ月
2	(5)	現在おこなう腰ベルトについての協議頻度や記録の取り方について、まだ十分とは言えない点もみられ取組み余地がある	身体拘束排除における、適正化をさらに推進する	重要事項説明書とともに、ケア会議で腰ベルトのケースの取組みを見直す	3ヶ月
3	(18)	職員不足、空室対策に追われている状況から、年間で外出計画を立てるといったことが疎かになっている	職員を補充し、空室を減らす	職員補充対策(例. 紹介制度の復活)、空室対策(例. サービス変更や居室料減額等)を職員や外部にも意見を募り、方針を明瞭にして、力を入れて取り組む	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。