

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	計画作成にあたり、家族の参加はない状態で担当者会議を行なっている。	家族に参加してもらい、担当者会議を行なう。	参加可能な家族にその都度声掛けをし、担当者会議を行なう。	6ヶ月
2	13	毎年避難訓練を行なっているが、公共の避難地が遠く、入居者の歩行状態により十分な訓練が出来ない	別にスペース確保し、避難地を設けて避難訓練を行う。	ホーム東側駐車場を第二避難地として設け、避難訓練を行なう。 公共の避難地は第三避難地とする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。