

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念・事業所理念を基に年間の目標を定める事で、より高い意識を持ってケアに臨むことができるのではないだろうか。	法人理念・年度の運営方針をもとに事業所の目標と個人目標を策定し、業務に臨む体制を確立する。職員個人の得意なこと、苦手なことを管理者や職員自身が把握出来る。	2021年2月中に計画(面談や個別目標の設定方法等)を策定し、3月中に全体及び個人の目標を設定する。半年ごとに事業所の定例会議にて目標を振り返り評価し、次年度へ繋げる。	6ヶ月毎
2	33	終末期のケアの後に関わった職員で会議を持ち、振り返る事で評価や反省点等を話し合う機会を持つ。	振り返りの内容として、終末期のケアを行うにあたりご本人やご家族への声かけや配慮は適切であったか、対応した職員のメンタルケア等を含む確認・評価を行う。	左記の内容を含めたチェックシートを作成・運用する。使用時は個人情報の保護等に十分注意し使用する。評価を行う事で終末期ケアに向けて、事業所としての課題を見出し解決へ向けて検討・対策を図りたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。