

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時地域の方の協力できる環境ができていない。	地域の方と避難訓練を開催する事ができる。	①運営会議で地域の方と避難訓練を実施できる話し合いを行う。 ②運営会議の時に実施する。	12ヶ月
2	2	地域交流が不十分である。	バザー・お月見どろぼうに次ぐ交流の場を設ける。	①町内会の掃除に職員と入所者で参加する。 ②8月10日の金刀比羅祭り参加する。	12ヶ月
3	36	言葉づかい、常に選択できるような言葉かけについて、詳しく教育できていない。	言葉かけの仕方、方法、言葉づかいの大切さを全スタッフが認識していく。	①言葉かけの仕方、方法の資料を作る。 ②年1回の勉強会に計画に取り入れる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。