

(様式3)

事業所名 にこにこハウス

目標達成計画

作成日: 令和 3年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	感染症対策について、改めてマニュアルの確認を行っていく。	感染症をホーム内に持ち込まない、広げない対策をできるようにする。	職員会議で確認したり、日々の行動記録シートを記入する。	1ヶ月
2	35	火災、水害避難訓練を行っているが、地域住民等に訓練に参加いただくことができていない。	地域住民に施設のことを、今以上に理解していただくように連携ができるようにする。	地域行事、会議等に参加して、地域の方や地元消防団の方に訓練に参加していただくよう協力を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。