

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者、家族等からの意見、要望を聞く機会を検討	利用者ごとに家族の予定にあわせたスケジュール調整をし面談の機会を設けてみる。	利用者、ご家族、親せきが来訪可能な日時を把握し、管理者、担当職員が同席し、話しができる時間を設定してみる。	12ヶ月
2	2	地域資源の活用継続	高山村の自然や施設を利用し、利用者楽しんでいただける時間を提供する。	季節に応じた催しを、利用者にあわせて支援する。	12ヶ月
3	3	運営推進会議の委員検討	ご家族への運営推進会議の主旨を説明したうえで参加依頼をする。	個々の利用者家族への説明とご理解をいただく。	12ヶ月
4	4	市町村との連携	認知症支援講座への参加	認知症サポーターのメイト資格者を中心としたホーム内での勉強会と各施設へのサポーター養成と村の認知症カフェへの参加と理解を深める。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。