

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日頃からご家族との連絡を密に取り、認知症の理解と対応について分かり易く伝え、ご家族と職員が遠慮なく思いを伝え合える関係を作りあげて、利用者と家族が優しさをもって関われる様、支援していく。	活動の様子を写真や映像に残し、家族が面会の際に見てもらい、普段の様子を知ってもらう。	ご家族が出席して下さるケアカンファレンスで、日頃の様子を映像を交えて伝え、面会のご協力や外出等の機会を増やす事で、利用者の精神面での安定に繋げ、家族の認知症に対する理解を深める。	12 か月
2	35	災害時の訓練を常に頭において、緊急時の対応が迅速に行えるよう、また地域との連携が図れるように協力体制を築いていく。	消防訓練には、事前に地域や家族への呼びかけを行い、地域や家族の方と一緒に訓練を行う事で、災害時に職員と地域が連携を図り、適切な対応が行えることを目的とする。	運営推進会議を通して、地域への協力体制の周知を促し、地域・家族・事業所が一体となって、安全・安心して暮らせる居場所であると意識付ける。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。