

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 7 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	半年に一度の定期的な消防訓練は行っているが、災害はいつ起こるか分からないので、職員だけの誘導では限界がある。	近隣施設と連携を取り、災害が起こった際に駆け付けて頂けるよう体制を整える。	近隣の施設との交流を深め、災害が起きた時にお互い助け合えるよう、日頃から訓練等に参加して頂き体制を整えるようにする。	6ヶ月
2	40	重度化の入居者様が増えた事でこれまで以上に入居者様との関りを多く持てるよう昼夕食をチルド食へ切り替えたが、まだまだ入居者様との関りを増やせていない。	1対1の関りをもっと増やせるよう、入居者様の笑顔や楽しみを多く持てるようなケアを考えたい。	月1度でも一緒にゆっくりと買い物へ出掛けたり、散歩も頻繁に行けるような体制を整え、外出の機会を増やし、1対1の関りを増やすようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。