

(様式2(1))

事業所名 ポートピアシルバーホーム

目標達成計画

作成日: 令和3年10月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の中、対面式の運営推進会議がなかなか開催できず、不慣れなこともあり、密な連携ができていないか、不安である。	年度6回の運営推進会議のうち、半分以上は感染防止対策を徹底した上で、対面で開催する(緊急事態宣言下では対面式は行わない)	・感染防止対策を徹底し、対面式での開催をできる限り、行う。(緊急事態措置実施期間及びまん延防止等重点措置実施期間は「対面式」の運営推進会議は開催しない)又、新たな知見者として地域のグループホームの管理者とお互いの運営推進会議に出席することを相談していく。	12ヶ月
2	49	コロナ禍の中、外出機会が減少し、入居者様の生活上の楽しみが減っている。	感染防止対策を徹底し、入居者様の外出機会を年度3回開催する。	・感染防止対策を徹底し、入居者様の外出機会を確保する。決して遠方や大掛かりなものではなく、近場や車内からなども計画し、気分転換を図っていただく。(緊急事態措置実施期間及びまん延防止等重点措置実施期間は外出機会を開催しない)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。