

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者をコロナの為最小限の人数で、家族様参加主体で行ってきた。その為、地域の方や行政の参加がない状態です。	感染対策を講じて以前のように地域の方行政の方にも参加して頂くようにします。	・参加の依頼を改めて行う。 ・入居者様、職員の体調管理を行う。 ・ホームに入られる際の手洗い嗽などの協力を仰ぐ。	4ヶ月
2	12	家族様と本人様の会う機会が減った。	家族様と本人様・ホームのつながりを太いものにする。	面会や本人様との電話を可能にし、月に1度はホームから本人様のご様子を電話で伝える。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。