

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム紅葉の里・おだ

作成日: 令和6年4月2日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	50-d	事業所では、災害マニュアルを作成し、年2回火災や防災訓練を、実施しているが、地域との災害対応の連携体制が取れていない為不安が多い。	地域とのネットワークを活かした合同訓練の実施	運営推進会議を兼ねた避難訓練を行い、地域の方にも参加して頂き、双方が助け合える関係を築く。	12 か月	
2	49-c	サービス評価の取り組みについて、利用者家族、地域の方に、十分な理解が得られていない。	利用者家族や、地域の方々にも具体的な内容を知っていただく。	より良い支援を行う為の取り組みについて現在発行しているお便りなどで発信する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。