

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	季節ごとの地域の行事などに参加したり、施設の行事に招いたりしての交流はあるが、地域のボランティアの出入りがなく、地域との付き合いが希薄である。	特別な行事がなくても、地域の方々が訪ねて来られ、話し相手になって下さる。また、こちらからも介護の相談などに乗ることができる。	運営推進会議において、地域の代表の方々に現状と日常的な交流の意思があることを伝え、アイデアを出し合い検討していく。地域の行事には、積極的に参加していく。	12ヶ月
2	35	定期的な法人全体の避難訓練には参加しているが、グループホーム独自の訓練はできていない。	グループホーム独自の避難訓練を、定期的実施する。	グループホーム独自のマニュアルを作成する。消防署や地域住民の方々に参加して頂けるよう、運営推進会議において提案と話し合いを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。