

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に防災訓練は行っているが、地域の方の参加が出来ていない。	防災訓練に地域の参加。	運営推進会議等で防災訓練の日程が決定したら、地域の方に連絡する。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期の今後の方向性。	重度化や終末期に対応できる介護のレベルアップ。	急変時や看取り介護に対して不安なく対応できるよう、定期的な研修・勉強会の実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。