

目標達成計画

作成日:平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議を年6回開催している。活動状況や事故報告、地域の情報、意見交換を行っており、議事録や外部評価結果を各委員へ配布しているが、利用者、家族、地域等への公表がなされていない。	運営推進会議の議事録や外部評価結果を公表し、利用者、家族、地域より、意見を聞き更なるサービス向上に活かす。	各委員への議事録、外部評価結果の配布継続し、事業所の受付カウンターへ、議事録ファイルを作成設置し、いつでも閲覧できるように公表する。	6ヶ月
2	(15)	災害時(火災、台風、地震、津波)それぞれの対応マニュアルの作成がなされていない。地域住民と昼間の火災避難訓練や、津波発生時の避難訓練は行っているが、夜間を想定した火災避難訓練が行われていない。	昼間、夜間の火災発生を想定した訓練を年2回実施し、また津堅島は海に囲まれており、津波発生を想定した訓練を地域住民と一緒に取り組み、災害時の対応を速やかに行う。	災害時対応マニュアル(火災、台風、地震、津波)作成をして、災害発生を想定した避難訓練を年2回実施する(昼間、夜間)津波を想定した避難訓練に参加する。	12ヶ月
3	(20)	誤薬事故やヒヤリハット報告はないが、服薬支援マニュアルが整備されていない。	服薬マニュアルに沿った安全な服薬支援を行い、誤薬事故を防ぐ。	服薬情報を個別ファイルに管理、服薬マニュアルを作成しマニュアルに沿った服薬支援を行う。誤薬発生時は医療機関と連携し早期対応に努める。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。