

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の要望や意向をくみ取れるようになっていく。	利用者様の不穏状態の理由や要望を把握できるようにスタッフ会議にて状況を共有し改善できるように取り組んでいきたい。	利用者様とのコミュニケーションを密に行い、日頃よりさまざまな状況を把握できるように取り組んでいく。	3ヶ月
2	26	介護計画やモニタリングは、本人がより良い生活が出来るよう、長期・短期目標をもとにして利用者様、ご家族、関係者と話し合い納得できるような計画書を作成する。	まず利用者様とのコミュニケーションを図り、その後、ご家族や関係者と話し合い満足の出来る計画書を立てていく。モニタリングはすべての課題に対して検討し評価する。	介護記録には計画書に準じたものについて、具体的にどのようにしていくか記入し、達成できる努力をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。