

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所が4階建の階に建てられており災害が起きた時の対応が困難	・他部署と連携しスムーズな対応ができるようになる	・各階で災害が起きた時の訓練を年2回(行い)、発生時スムーズに動けるようにする。	12 カ月
2	4	運営推進会議を2ヶ月に1回書面上で開催しているが意見を現場に反映できないところがある。	・意見をしっかりと取り受け現場に伝えることにより良いケアが行えるようになる	・書類をお届けする際に口頭で説明し意見を聞くことでスタッフの意見を現場に持ちこめるようにする	12 カ月
3	20	コロナ禍で生活に多く制限がかかり、入居者に負担を強いている。	・制限があるなかでもできることを増やし生活の質を高めたい。	・2階と1階での面会を家族様にも薦めることで限定的に会う時間を増やすようにする ・写真や思い出の品を持ちこたいたたきことで施設内にいながら楽しめる環境をつくる	12 カ月
4	31	看護師が20時から7時の間常駐しておらずいざという時の対応が困難な時がある。	看護師長や主治医と連携し医療面の不安を解消する。	・師長や主治医または別部署の看護師に情報も提供しおき、いざという時にスムーズに対応できるようにする。	12 カ月
5	33	重度化した利用者の対応が難しく他部署に移ることがある。	医療面が濃い方でも継続して利用していただける環境を整備する。	・訪問看護師福祉用具サービスを積極的に使用しいたたきことできる限り長く過ごせるように努める。	12 カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)