

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	14	職員が定着し、業務がスムーズに回るようになった反面、馴れ合った言葉が飛び交うようになってきている。のみならず利用者様に対しても、言葉遣いに丁寧さが欠けてきたと感じている。	美しい言葉を使い、思いやりのある会話をしよう。	言葉使いがぞんざいだと感じた時は、お互いに注意し合う。 利用者様と会話する時は、近くに行き目を見て丁寧な声かけをする。 遠くから大きい声で声をかけない。	1 か月	普段から綺麗な言葉使いが出来ている人も多いが、職員によっては言葉が荒いと感じる人もいるので、普段から綺麗な言葉使いを心がけていきたい。
2	27	業務の変更点など口頭で伝えた後、業務日誌に書き込みスタッフ全体で情報を共有することになっているが、未だ書くことを時々忘れ「聞いていない、知らなかった」と言う人がいる。	業務の変更点、利用者様に関して、ご家族様からの連絡事項など、申し送らなければならない事は、業務日誌に洩れなく記入出来るようにしましょう。	申し送られた人は必ず業務日誌に書きこむ。 利用者様に関していつもと変わった事があった時、情報を共有すべきことは業務日誌に書き込む。 ご家族様からの連絡事項は、聞いた人が業務日誌に書き込む。	3 か月	以前よりはずっとしっかり書けているが、まだ時々大切な事が抜けている事がある。
3	47	利用者様の薬の種類が多く、仕分けが困難な場合、スタッフ個々で責任を持って仕分けするのが難しい。	今以上に診療記録を充実させよう。	職員は診療記録に薬の名前を記入する。 特に気になる副作用も書き込む。 薬の中止、再開、変更などの利用を診療記録に書きこむ。 薬の不足分などが早く気付くことが出来る。	3 か月	利用者の状態の変化や服薬状況など診療記録に丁寧に付けてきているが、新入居者があった時、薬の管理に混乱することが多い。
4						
5					か月	

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )