

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍だからこそ 2019年に検討していたホームページ作成の実現を期待したい。またパンフレットには理念や運営方針などの事業所の「思い」を明確にする。	パンフレットを作成し配布して事業所の理念や運営方針を地域の人に理解してもらう。ホームページについては 更新の自信がない為 検討中。	理念に基づき職員一人一人が目指す良質なケアサービスについて話し合い 意見を集約し事業所の「思い」とする。出来るだけ早い時期にパンフレットを作成し地域の方々に配布する。	12ヶ月
2	10	家族の意見や要望をあまり得ることができなかったため意見箱を廃止したが 直接言えない事を考慮し、意見箱を置く。	意見箱の存在をアピールする。意見や要望が投書出来やすいように 情報提供をしていく。	アンケートを実施する。意見箱の存在を明確にする。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。