

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム 花ぞ野

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族への運営推進会議の周知が十分でなく、家族参加が少ない。また、不参加の家族への議事録等の送付がない。	家族への運営推進会議の周知。家族との更なる情報共有と相互理解。	運営推進会議の議事録を不参加の家族にも施設便りと一緒に送付することにより、家族との情報共有と相互理解を深める。	12ヶ月
2	26	介護計画、カンファレンスの記録をケア会議ノートで職員間での情報共有に努めているが十分といえない。	カンファレンス記録の情報共有と理解に努める。	カンファレンス記録はケア会議ノートで職員全員が確認できるよう、確認のためのサインを設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。