

## 目標達成計画

事業所名 ふるさとおいわけ

作成日 : 平成27年 6月12日

市町村受理日: 平成27年 6月16日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加と結果について 運営推進会議の入居者や家族の参加が一部の人に 限られている。会議の結果が入居者や家族に周知 が不十分などところがある。	運営推進会議への入居者や家族の参加を柔軟 にして最低でも東棟と西棟から1名ずつでも参加 して頂く。 会議の結果を入居者と家族へわかるように提示 して周知していく。	次回の運営推進会議にて入居者と家族の参加者を 増やして、より多くの意見等頂けるようにする。 会議結果を施設内に掲示したり、会議録を家族等へ 送付する。	3ヶ月
2	26	ケアプランと記録について ケアプランとプラン実行の記録が反映している部分 がわかりにくい書式となっている。	ケアプランとプラン実行の記録が反映している部 分がわかりやすい書式にすることで、プランの実 行を明確にする。	記録を記載する職員がケアプランを意識しながら記 録出来るように書式や記入方法を明確にすることで プランにそくした内容を実現する。	6ヶ月
3	34	ヒヤリハット記録の書式について ヒヤリハット報告書の書式に家族への連絡欄がな い、場合によっては連絡が必要な場合もある。項目 としてあっても良いのではないか。	ヒヤリハット記録の書式に家族連絡欄を増やして 記録していく。	ヒヤリハット記録の書式を一部改正して家族連絡欄 をもうける。	1ヶ月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。