

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 評価していただいた、「多様な年齢層や組織との交流」を続けながら、これからも地域にとって開かれた事業所としての期待に応えたい。	これまでの交流活動を継続しながら、あらたな交流や地域のニーズに応じて開かれた事業所作りを目指します。	新たに開始した通所サービスを機会に、幅広いニーズに応えられるように良いケアを目指します。 また、これまでの活動を中心に交流の幅を広げて、地域に根差したケアを目指します。	6ヶ月
2	49	○日常的な外出 施設は山の中腹にあり、住宅街や商店を日常的に出かける機会はないもの一人ひとりの希望に添いながら、出来る外出支援を行っていききたい。	山の中腹に位置した施設の環境を生かした、外出支援を行います。	同敷地内にある、同法人の事業所との交流や無理のない範囲での日々の散歩を行い日常の外出を試みます。 また、定期的に設けた野外活動や交流活動への参加も続けて外出支援を行っていきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。