

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 2 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	スタッフのホームにおける個人目標が長い間固定してしまっている	個人目標を振り返る	半期に一度行う面談時に個人目標も一緒に振り返り替える	6ヶ月
2	19	毎月のおてがみでご家族様には入居者さまの様子を報告しているが、ご家族様の行事参加が少ない	ご家族様に次月行事の報告ができ、参加してもらいことができる	毎月送付するお手紙に、次月行事の予定日にちを追加し報告し、参加を呼び掛ける	6ヶ月
3	35 (13)	一次避難場所に全員が歩いて行ったことがない	入居者様、スタッフ全員が一度は一次避難場所の確認に行く	散歩やドライブの時に一時避難場所を通り確認する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。