

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日常の業務に追われる中で、法人の理念を忘れてしまう瞬間がある。より理念に沿った質の高いケアが実践できるために、身近でわかりやすい表現を用い、喚起していく。	理念をより具現化した標語を作成する。	リーダーを中心として、職員会議等を活用しながら策定していく。	3ヶ月
2	2	昨年、地域行事への参加実績をようやく作れた。ホーム内の行事などの参加を自治会長にもお願いするも、なかなか都合が合わず参加していただけなかった。	地域事業への参加率を高めていく。そのためにも、自治会長や、近隣の住民の方に情報をいただけるようはたらきかける。	奇数月の運営推進会議には前もって予定をお知らせし、参加いただけるように働きかけ、情報をいただく。近くの中学校へ「トライ・やるウィーク」の受け入れをするための訪問を行う。	6ヶ月
3					月
4					月
5					月