

(様式3)

事業所名 グループホーム さんぼく

作成日: 平成 25年 2月 28日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	定期的な職員会議の場で、ご利用者の状態について話し合い、援助内容を検討し、計画作成担当者が介護計画を作成していたが、全体での話し合いをもとに行っており、居室担当者の関わりが薄かった。	居室担当者と一緒にモニタリングを行い、介護計画の作成を行う。	職員会議の場で話し合った内容をもとに、居室担当と計画作成担当が、モニタリングし、介護計画を作成していく。	2ヶ月
2	24	ご利用者の情報については、年1回の見直しと随時新しい情報を得た際に、追加している。特に時期的なものを決めずに行っていた。	定期的な情報の更新を行っていく。	介護計画の更新時期に合わせた情報の更新が行えるよう、居室担当と計画作成担当者が協力して行う。また、職員会議の場などで得られた情報は、これまで通り、随時追加していく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月