

目標達成計画

作成日: 平成23年4月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員のニーズに対応するケアプランにならないよう、本人主体のケアプラン作りをおこなう為、より多くの情報を得ることの必要性を感じている。	真のニーズを探り、明確化し、「本人の願う生活」を送っていただけるよう支援していく。	<ul style="list-style-type: none"> 日々の何気ない言動、しぐさ、表情を記録として残す(書式作成)。 ご家族に昔の様子、好みなどお聞きする。 多面的に情報収集を行い共有する。 	12ヶ月
2	33	医療連携体制を検討しているが重度化対応、看取りに対するきちんとした指針が作成されていない。	指針を作成。事業所の方針を明確にしていく。	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の思いを伺う。また、ご家族への年1回のアンケート実施。 ターミナルケア、緩和ケア等の研修に参加、研修で得た情報、知識を共有する。 	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。