

## 目標達成計画

作成日：平成 27年 2月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時におけるマニュアルはあるが一般的な内容であり、苑独自の対応方法ではない。	苑独自の災害マニュアルを作成し、それに沿って対応ができるようにする。	火災・風水害・地震、それぞれの災害時のマニュアルの作成を行う。	3ヶ月
2	15	職員を育てる取り組みの一つとして毎月勉強会を行っているが、ひとりひとりがどこまで把握できているかわからない。	毎月の勉強会の内容を一つ一つ理解し介護の現場に活かしていく。	毎月の勉強会で行った内容について各自簡単なレポートにまとめていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。