

## 目標達成計画

作成日：平成29年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りを含め重度化になる医療的対応が必要な利用者や夜間の対応で職員の手技の統一化ができない。	全職員が研修会により理解を深めて繋げていく。	看取り看護に対するアニュアルの作成	12ヶ月
2	35	災害対策として、備品の保管場所や食料品の備蓄方法や災害時の避難経路が明確でない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害に対する認識の強化</li> <li>・食料品の備蓄、備品の準備をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員で話し合い準備する。</li> <li>・避難研修をする事で、スタッフの情報の共有する。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。