

目標達成計画

作成日: 令和 8 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい方 について	利用者が地域とつながりを持てるよう 事業所が日常的交流の場を提供できる よう努力し、交流が持てるようにする	デイサービスセンターでのボランティアの催しもの や活動に積極的に参加する 地域の商店や道の駅などへ職員とともに 買物に出かける	4 ヶ月
2	35	○災害対策 について	災害時に昼夜を問わず、利用者が避難 できるよう職員及び地域との連携体制 を整える	同法人施設との協力体制を整える 地域の防災訓練に参加し、地域との 連携体制を構築する 利用者ごとの 避難方法を検討し、個別計画を作成する	4 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。