

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	・昼夜を問わず災害の発生に備え、職員間の連携や近隣住民への協力要請・体制の確立が必要である。	・夜間帯の災害時を想定した訓練を実施し、緊急時への対応の訓練を試みる。	・夜間帯の漏電を想定し、夜勤者、近隣職員等少人数での避難を訓練する。	6ヶ月
2		・施設行事への家族参加や来訪が少ないため、利用者様の近況を知らせる機会が少ない。	・家族が来訪しやすい環境を整えたり、声掛けを広げたりしながら、利用者様も楽しめるような機会を増やしていくようにする	・四季の行事や、外出時の様子を掲載し施設便りとして発行し、家族へ近況を知らせる機会を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。