

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在月／1回の外出は実施しており、外出の機会はあるが、もっと利用者との時間を増やし、関わる時間を大切にしたい。	月／1回の外出は実施しているが、もっと外出の回数を増やしていく。	①月／1回 全員での外出・月／2回 少人数での外出を実施する。 ②反省会を実施し、良かった点や反省点を次回につなげる。	8ヶ月
2	44	便秘傾向にあるご利用者に対し、下剤にたよらないように取り組んではいるが、定着していないのではないか？ 継続するにはどうすれば良いのかを考える必要がある。	1人でも多く、自然排便となる様にする。	①便秘体操を取り入れた運動を実施する。 ②水分はお茶だけでなく、好みの物を飲んでいただいたり、バリエーションを増やす。 ③職員の意識を高めるため、便秘についての勉強会を開催し、日々の送りの際には情報の共有・伝達の徹底を行う。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。