

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容
1	3	運営推進会議は定期開催できているものの、地域の方の参加が少ない。	地域の方(民生委員、地区の方、ボランティア)などにもご参加頂く。	担当地区の民生委員の把握を行い、運営推進会議のご参加を頂く。また、地区の役員でない近隣住民にも声をかけ参加を促していく。
2				
3				
4				
5				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

り組む具体

目標達成に 要する期間
6ヶ月
ヶ月
ヶ月
ヶ月
ヶ月