

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	運営推進会議の内容についての家族への報告は口頭で終わっている。	運営推進会議の議事内容を家族に報告し話題にすることで、会議に出席していない家族からの意見も得る。	令和5年度の運営推進会議案内分より、開催の都度、全家族に議事録の送付を行う。	3ヶ月
2	26	家族には介護計画を口頭で説明しているものの、計画書を渡していない。	介護計画書を基に御利用者のケアについて、家族もチームの一員として、一緒に考える関係性の構築を図る。	介護計画書作成後、署名押印を頂く際、または御利用者の署名押印後、コピーを控えとして全家族へ送付する。	1ヶ月
3	35	台風、水害の際の垂直避難訓練が行えていない。	御利用者の状態に応じて、避難方法の検討が必要であり、変化に応じた垂直避難訓練を実施する。	年2回の消防避難訓練とは別に、自然災害想定での垂直避難訓練を実施する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月