

目標達成計画

作成日: 平成27年8月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	食事中立ち上がったたり、テーブルの上の物をはらい落したりする利用者がいた為、目が離せずゆっくり食事を一緒に食べる事ができなかった	利用者と一緒に同じ食卓で食事をする	朝食時は見守りを兼て一緒に食べる事はあるが昼食時はなかったので調理後、利用者と一緒に同じ物を食べるように時間調整を行う	3ヶ月
2	3	運営推進会議が開催できていない	年に一回から開いて行きたい	交流の場に意見の交換や近況を話し合い参加しやすい会にして行きたい	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。