

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	実際の看取りの経験が少なく、更に重度化した場合や終末期についての方針の、職員間での共有が必要と感じている。	重度化や終末期に向けた方針を職員間で更に共有し、理解を深める。	重度化および終末期の具体的な対応や家族・医療機関との関わり合いを学習するため、勉強会の実施や専門職による講習会等へ積極的な参加して理解を深め、方針を職員間で共有する。	12か月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。