

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の介護の知識不足と技術不足がみられる。	介護知識と技術を習得し、入居者に関わる全ての事に対して適切な対応ができるようになる。	外部、内部研修への参加を多くし、あらゆる方面の知識を吸収して、実践に繋げていくようにする。	6か月
2	36	職員の言葉遣いに優しさが少ないように感じられる。	日々の業務の中で、職員は気持ちにゆとりを持ち、思いやりと優しい言葉がけに努める。	入居者の生活が主体であると自覚し、積極的に接する機会を設ける。一人の職員に負担がかからないように、業務の分散と役割分担を決めて行う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。