

(様式2(1))

事業所名 芦屋ケアセンターそよ風

作成日: 平成25年1月8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	今まで住まれて来られた地域、お付き合いのあった方々の情報収集が徹底できていない	家族様からの情報収集に努めて、まずはその地域に出掛ける事ができるように外出の機会を増やす	情報収集 外出支援	12ヶ月
2	52	ユニットによってリビングの雰囲気作りが今一歩足りていない	季節ごとにリビングの雰囲気作りを行う	四季折々の雰囲気作りに取り組むように職員それぞれが意識を統一できるようにする	12ヶ月
3	1	事業所理念が出来たが、全員の目に届くところに掲示してなくて、啓発が足りなかった	1階、2階共に事務所に事業所理念を掲示し、職員の意識向上を図る	事務所への掲示 会議等での啓発	2ヶ月
4	40	通院に行かれている利用者の食事提供への配慮が足りていない事がたまに見られる	食事提供に対しての意識向上を図る	ユニットリーダー中心になって、配慮の足りていない事がないように徹底する	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。