

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の訪問される機会を増やす。	運営推進会議を定期的に行っているがご家族の参加しやすい曜日にしたり、参加しやすい行事をきかくする。	運営推進会議を、各月の月末に計画する。家族が気軽に足を運んでもらえるようにホームの運営を考える。	12ヶ月
2	33	終末期の援助について、比較的早い段階でご家族と文章で確認をとれるようにしておく。	早い段階で文章による対応をする。	契約時に説明し看とりケアについても書類でお互いの意思の確認をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。