

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	家族へのコミュニケーション能力不足	コミュニケーション能力を高め、家族と意識が共有できる。	1. 家族面会時、日誌とケースに家族からの言葉をありのまま記入し、家族の気持ちをチームで知る。	1か月
2				2. 月末に振り返りの勉強会と、スーパーパイザーからアドバイスを受ける。	1か月
3				3. 次の機会の対応(コミュニケーション)の実施を記入し、月末に勉強会を開催する。	1か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。