

(別紙4(2))

事業所名: グループハウス およりの郷

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議において、施設主導でなく各委員より意見の集約等工夫が必要である。	運営推進会議において、各委員より意見が出しやすい環境を整備する。	会議終了時、次回開催の日程を決定し、各委員へ次回課題の提示をお願いする。	6 ヶ月
2	10	ケアプラン作成において、家族の意見や要望等引き出す工夫が必要である。	ケアプラン作成時、家族の意見やニーズを反映するよう努める。	ケアプラン作成時、家族への同意を得る際、それぞれの意見を伺うようにする。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。