

目標達成計画

作成日: 令和 元年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月の記録においてケアプランの 具作票の繋がり部分の記載が 少ない。	各個人々のケアプランで記入方法を 考慮し、ケアプランと介護記録の 連携が見える介護記録を作成する。	ケアプランと介護記録とを一体化して ファイリングをする。 介護記録とケアプランとをダブルで 2枚に作り、介護記録の作成を行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。