

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議は定期的開催しているが毎回、参加者は同じ方になっているので、家族、市町村の方への参加の呼びかけをしていきたい。	参加、不参加ではなく毎回声をかけていき1年に何回かは参加して頂きホームの取り組みやサービス状況など伝えていきたい。	家族には面会時に運営推進会議のあり方を伝えていき開催日近くになったら、電話や書面で伝える。市町村はFAXや電話にて開催を知らせ参加を促しておく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。