

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりが少なく交流する機会が設けることが出来ていない	地域の方々がホームに来て頂ける環境づくりを行う。 ご入居されている方々が積極的に外へ出られる環境づくりを行う。	ボランティアを受け入れ、まずは地域の方々にホームを知って頂く。 また、個別での外出(散歩)を週間スケジュールを作成し、積極的に外へ出られる環境を作る。	3ヶ月
2	52	居心地のよい共用空間づくりの工夫や環境づくりの充実	居心地のよい快適な生活を過ごして頂き、整理、整頓、清潔を保つ。	居室ごとに担当を決め1ヶ月ごとのチェックシートを作成し、環境づくりを工夫し、快適な生活を過ごせるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。