

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22 48 61	コロナ禍における不要不急の外出及びイベント等の縮小に伴う利用者様の楽しみ等の減少を緩和しQOLを高めることが課題。	コロナ禍であっても安心・安全に生活ができるよう感染予防に努めて楽しみを増やしていく。	コロナウイルスの感染予防に気を配り、スタッフ及び利用者様の体調管理の徹底。 換気や消毒を常に行い施設内でのイベント等を考え楽しみを増やしていく。 また、オンライン面会なども視野にいれ、ご家族様との関わりが薄くならないようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。