

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	熟練職員はレクレーション等において利用者との絆を感じられる。新人職員も熟練職員より学びコミュニケーション能力をつけていく	新人職員と利用者とのコミュニケーションを深める	熟練職員から支援のコツ等を学ぶ機会を作り、利用者との絆を深めホームの活性化につなげる	6ヶ月
2	35	夜間想定 of 訓練は何度も行っているが、実際に夜間の暗闇の中、夜勤者1名での訓練を行うことが難しい	実際に暗くなってから、夜勤の職員1名という設定での訓練を行う	夜間災害時の対策マニュアルを作成し、実践に移す	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。